

학생의 권리와 책임

학생 생활기록부

설명:

학생 생활기록부는 학교가 보관하며 해당 학생 기록의 관련된 부분만 정리 보관됩니다. 학생 생활기록부는 영구적 기록(성적증명서)와 임시적 기록(그 외 서류)을 모두 포함합니다. 성적증명서는 학생의 교육진도를 반영하는 기본정보를 포함합니다. 이 정보는 학생의 이름, 주소, 전화번호, 생년월일, 학부모/보호자 이름, 주소, 전화번호, 학과목, 성적 (또는 성적적용이 되지 않을 경우 동등평가), 이수학점, 이수학년과 졸업 년도를 포함하되 이에 국한되지는 않습니다.

임시적 기록은 학교에 보관된 대부분의 학생정보를 포함합니다. 이 기록은 시험결과, MCAS 점수, 교외활동, 교사 평가, 상담 전문가 또는 다른 교직원의 평가가 포함될 수 있습니다.

생활기록부: 기록의 파손

Andover 공립학교에서 학생이 정학, 전학 또는 졸업을 할 경우 Andover 공립학교는 성적증명서/영구적 기록을 보관하며 최소한 60 년 동안 해당기록이 시스템에서 삭제가 될 때까지 보관합니다. 학생이 Andover 공립학교에 재학하는 동안 영구적/임시적 기록은 학교가 관리합니다. 학생 생활기록부는 학생이 다른 교육구의 학교로 전학가도 반드시 제출해야만 한다.

Andover 공립학교에서 학생이 정학, 전학 또는 졸업을 할 경우 학생에게 기록을 요청할 기회를 통지 받고 있고 요청을 하지 않을 경우 학생이 정학, 전학 또는 졸업날짜를 기준으로 일정시간 (법으로 7 년 이내) 내에 기록이 삭제됩니다. 학생 건강기록 등과 같은 중요정보가 보관되기 때문에 이 때 학생이 임시적 기록을 요청하여 사본을 보관하는 것을 권장합니다. Andover 공립학교에 재학 시 학생이 특수교육 서비스를 받았을 경우 학생은 이에 대한 임시적 기록을 SPED 사무실에서부터 얻을 수 있습니다.

학생 생활기록부: 학부모와 학생의 권한

양육권을 가진 학부모 또는 학생이 최소 14 살 ("학생 자격")이면 원할 경우 학생 생활기록부의 모든 부분을 검토 및/또는 복사할 권한이 있습니다. 이 기록은 학부모 또는 학생, 양육권이 없는 보호자/부모님이 요청을 지연할 경우를 제외하고 10 일 이내로 학부모 또는 학생이 요청하면 볼 수 있어야 합니다. 학생 생활기록부를 요청 수수료가 있습니다. 학부모 또는 학생이 특정

정보의 정정 조치(들)을 서면으로 작성하여 요청을 할 수 있습니다. 이 안내정보는 교장실에서 알 수 있습니다.

학부모 또는 학생은 자격을 갖춘 교직원, 원하는 제 3 자에게 학생 기록에 대한 설명과 통역 도움을 받을 수 있습니다. 지정된 제 3 자는 학생 생활기록부를 검토하기 학부모 또는 학생에게 서면으로 된 동의서를 보여줘야 합니다.

학생 생활기록부: 비양육권자 부모님의 권한

주 법에 따라 비양육권자 부모님에게도 학생 생활기록부를 보여주도록 의무적으로 보장하고 있습니다. MGL, 제 71 장, 34H 부분에 준하여 비양육권 부모님은 학생과 함께 거주하지 않는 보호자를 말합니다. **이런 비양육권 부모님이 학생기록을 기록의 사본을 요청하려면 학교 교장에게 매년 서면으로 요청해야 합니다.**

요청 방법에 대한 더 자세한 정보는 교장실에 문의하시기 바랍니다.

학생 생활기록부: 제 3 자의 권한

일부 경우를 제외하고는 학생 생활기록부의 정보를 학생 또는 자격 있는 학생의 양육권 있는 부모님의 서면 동의서가 없으면 볼 수 없습니다. 이러한 예외의 경우는 연방법 "FERPA", 20 U.S.C., § 1232g 및 34 CFR Part 99, 및 매사추세츠 규정, 603 CMR 23.00(학교 위원회 정책 JRA-R. www.aps1.net)에 제시되어 있습니다. 이와 더불어 이 부분의 하단에 따른 학부모 또는 자격 있는 학생이 절차에 따라 거부를 진행하지 않는 한 관행적으로 정보를 공개합니다.

인명정보: 학생의 이름, 주소, 전화번호, 생년월일, 과목, 출석일자, 운동부 선수 구성원의 몸무게와 키, 학급, 주요 활동, 스포츠, 상장과 포상, 고등학교 졸업 후 계획들을 포함.

학부모 또는 학생이 인명정보의 공개를 원하지 않을 경우 학생이 재학하고 있는 학년도의 9 월 15 이전까지 서면으로 교장실에게 통보를 해야 합니다. 그렇지 않을 경우, 이 정보는 공개 됩니다.

무숙자 홈리스 학생

McKinney-Vento 무숙자 아동 및 청소년을 위한 지원법에 의하여 취학 연령에 해당하는 무숙자 아동들은 비-무숙자 아동에게 제공되는 특수교육 서비스, 타이틀 I 프로그램 교육을 똑같이 받을 권리를 부여 받는다. 무숙자 학생은 입학 을 위한 서류를 소지하지 않더라도 이에 차별 받지 않고 즉시 입학할 권리가 있으며 학교에 다닐 권리가 있습니다. 무숙자 학생은 마지막으로 등록했던

학교나 집에서 다녔던 학교를 다닐 수 있고, 가능한 경우, 왕복 통학 버스편을 제공받습니다. 무숙자 학생의 권리와 교육구의 의무는 교장에게 직접 문의하여 안내를 받으시기 바랍니다.

괴롭히는 행위

Andover 공립학교는 학습을 위한 긍정적인 교육환경을 조성하며 어떠한 종류의 괴롭히는 행위가 없도록 합니다. 모든 학교가 그러하듯, Andover 공립학교도 괴롭히는 행위에 대한 정책을 따르고 있습니다. 예를 들어, 각 중학교의 불만접수를 담당하는 책임자가 배정이 됩니다. 아래의 목록은 Andover 학교 위원회 괴롭힘 정책은 담당 책임자들입니다.

Doherty Middle School Ms. Cheryl Todisco, 보건교육

Teacher West Middle School Mr. David Hughes, 사회복지사

Wood Hill Middle School Mr. Jim Saalfrank, 체육 선생님
 Ms. Stacy Consiglio, 보건 선생님

Andover 공립학교

차별 금지 규정

괴롭히는 행위 방지 및 대처

정책 서문: Andover 학교 위원회는 성별, 인종, 피부색, 국적, 종교, 나이, 장애 또는 성적성향을 근거로 사람이나 집단을 차별하거나 괴롭히는 행위를 금지합니다. 위에 명시된 보호받는 분류에 속하는 모든 학생과 교직원을 대상으로 불법적인 차별과 저질러지는 위협적이거나 모욕적이고 학대적인 행위, 적대적인 분위기를 조성하거나 이런 행위의 가해자인 학생이나 교직원은 징계처분을 받을 수 있습니다.

이 정책은 비합법적, 금지된 행동, 보고와 조사 절차, 훈계금지조치 규정을 설명하고 있습니다. Andover 공립학교의 교직원 또는 학생이 다른 교직원, 지역사회 의원, 학생, 고용인 또는 Andover 공립학교 관계자를 희롱하는 행위는 프로그램 및 활동의 처우 조치 규정을 위반하는 것입니다. 이에 따라 정의한 대로 학생이 동료 학생, 교직원을 희롱하는 것은 위반행위입니다.

비합법적 및 금지된 행동은 다음과 같습니다. 비합법적 및 금지된 행동은 인종, 피부색, 국적, 종교, 나이, 장애 또는 성적 성향, 원하지 않거나 요구하지 않는 행위를 포함하되 이에 국한되지 않습니다.

괴롭히는 행위는 인종, 피부색, 민족, 종교, 나이, 장애 또는 성적성향을 근거로 한 차별은 다음의 행위를 포함합니다.

1. 위협적이고 적대적이며 공격적인 교육환경 또는 직장환경 조성
2. 개인의 직장일 또는 학업성적에 지대한 악영향을 주고 의도적 행위
3. 또는 학업상태 또는 고용기회에 악영향을 주는 행위

성적/성별 차별 비합법적이고 금지된 행동은 원하지 않는 성적희롱, 성적인 요구, 신체접촉 또는 성적 성향이 있는 발언 또는 신체접촉 또는 성적인 대화로 구성된 예는 다음과 같습니다.

1. 명시적으로 또는 암시적으로 고용 환경, 교육, 학업 성취와 관련된 말과 행위
2. 또는 이러한 이유로 고용 또는 학업결정을 위해 이용되는 행위
3. 또는 이러한 행동이 개인의 일 또는 학업능력, 위협적이고 공격적이며 굴욕 또는 모욕적인 교육 환경을 조성하여 방해가 되는 행위

금지된 행위의 실례는 아래와 같이 나열되지만 이에 국한되지는 않습니다.

-구두발언: 욕하기, 놀리기, 약 올리기, 농담하기 또는 개인비하 또는 인간모욕적인 발언은 괴롭히는 행동입니다.

-신체 접촉: 원하지 않는 접촉 또는 옷, 상대방의 옷에 접촉과 기타 위협적인 행위를 포함합니다.

- 서면 내용:** 쪽지, 만화, 달력, 낙서, 공격적인 포스터, 책 표지, 그림, 컴퓨터 터미널 메시지 등 인종, 피부색, 국적, 종교, 나이, 장애 또는 성적성향의 언어 행위로서 원하지 않은 성적 구애, 초대 또는 논평에 대한 소문 유포 그리고/또는 인종, 피부색, 국적, 종교, 나이, 장애 또는 성적성향을 근거로 한 그림, 포스터, 만화, 성적 내용이 담긴 그림, 낙서 등을 포함합니다.
- 시각적 행동:** 선정적인 외모, 결눈질, 외설적인 몸짓을 포함합니다.
- 협박:** 학업 성취 또는 일 상태를 의도적으로 조정하려는 행위를 포함합니다.

책임: 모든 학생, 교사, 관리자와 다른 Andover 공립학교 교직원은 괴롭힘 없는 환경을 만들 책임이 있습니다. 그리고 다른 공격적인 행위와 규정에 어긋나는 의도적 괴롭힘과 혐의에 대해 응징할 책임이 있습니다.

Andover 공립학교는 이와 일관된 정책을 교육시키고 전파할 의무가 있습니다. 이러한 노력의 일환으로 아래 의무를 실천해야 합니다.

1. 규정을 학생과 교직원이 쉽고 보고 다니는 건물에 볼 수 있게 붙여놓습니다.
2. 이 규정은 학생 안내책자에 포함되어야 합니다.
3. 교육구는 학생과 교직원이 함께 상담할 수 있는 방법을 개발합니다.
4. 교육구는 규정을 이행하는 관계자와 책임자를 교육시킬 의무가 있습니다.
5. 한 사람이 받아드리는 행위는 다른 사람에게는 성희롱이 될 수 있습니다. 그러므로 가해자의 행동이 위협적이거나 의도적인 행위인지 파악해야 합니다.
6. 가해자의 의도 보다는 당한 사람의 느끼는 불편함에 근거를 두어야 합니다.
7. 주 및 연방법에 따라 검토되어야 합니다.

성희롱 행위가 발생할 경우 적절한 담당자와 절차에 따라 적합한 사람에게 보고를 해야 합니다.

괴롭히는 행위 보고

학생

괴롭힘을 받은 학생은 교사, 상담가 또는 관계자에게 보고를 하면 책임자에게 전달이 될 것이지만 학생이 직접 책임자에게 직접 보고할 수 있습니다. 배정된 각 학교의 책임자는 아래와 같이 역할이 정의되고 학교 주요 장소에 공지가 될 것입니다.

교직원

Andover 공립학교 모든 교직원은 학생 괴롭힘 불만에 응해야 하고 본교 교장 또는 지정된 책임자에게 이것을 보고해야 합니다. 학생이 교사 또는 학교 부서 교직원에게 대한 불만이 있을 경우

이것은 본교 관리자 및/또는 인사 담당자가 이에 응하고 조사해야 합니다.

성적희롱을 포함하는 모든 학생의 불만은 심각하게 고려되어야 합니다. 피해를 당한

학생이라고 짐작될 경우 적절한 책임자에게 사건을 보고해야 합니다. 책임자는 교육 감독자, 본교 교장, 관리자, 인사담당자 또는 교육감 등을 포함합니다.

조사 및 수정조치

Andover 공립학교는 모든 괴롭힘 행위의 경우를 조사할 것입니다. 이러한 조사는 모든 관계자, 증인 확인, 심문과 이에 적절한 조치를 포함할 수 있습니다. 성적 희롱과 관련 정보는 학교의무의 법규에 따라 기밀로 보장될 것입니다.

본교 각 교장은 2-3 명의 책임자를 배정하고 남녀 중 최고 한 명씩이 지정되도록 합니다. 책임자들은 괴롭힘 행위를 조사, 청문회 심문관과 연락, 증거물 확인 그리고 훈계조치를 제시해야 합니다. 학생과 어른이 관련된 경우 본교 교장 또는 관리자가 책임자의 역할을 우선 수행합니다. 2-3 명 이상의 교직원이 관련된 경우 관리자 및/또는 인사 담당자가 책임자의 역할을 우선 수행합니다. 관리자 또는 교장이 관련된 경우 인사 담당자가 책임자의 역할을 우선 수행합니다. 담당 책임자는 교육훈련과 워크샵에 참석할 것입니다. 각 학교의 책임자는 학교 주요장소에 공지가 될 것입니다.

Andover 공립학교는 괴롭히는 행위로 확인되면 이에 따라 적절한 조치를 하여 다시 일어나지 않도록 합니다. 이와 같은 조치방안은 공격적 행동의 중지, 사과, 상담 또는 교육, 경고조치, 정학, 학교 활동에서 배제, 전학, 교정, 장기 정학 또는 해고를 포함합니다.

조치방안은 매사추세츠와 연방법, 및 교육구 규정에 따라 단체교섭의 적용 요건과 일관성 있게 진행될 것입니다. 모든 교직원 또는 학생이 학교 조사의 결과와 절차에 불만족할 경우 교장 또는 교육감 School Administration Building, 36 Bartlet Street, Andover, MA 01810, (978-623-8501) 또는 같은 건물 인사담당자, (978-623-8530)에게 직접 연락하시기 바랍니다.

보복행위

학교 관리자는 보복을 보고하거나 불만을 토로하는 사람에 대해 보복행위를 하는 모든 학생, 교사, 관리자 또는 교직원을 조사를 할 수 있습니다. 모든 보복행위는 괴롭히는 행위를 증명하지 못하더라도 즉각적으로 훈계조치를 받을 수 있고 학생은 장기정학 또는 해고를 당할 수 있습니다. 보복은 독립 법과 비합법적인 행위입니다.

아동학대 조사

경우에 따라 매사추세츠 법, M.G.L. Ch. 119, 섹션 51A. 에 준하여 학생을 괴롭히는 행위는 아동학대로 여겨집니다. Andover 공립학교는 매사추세츠 법에 따라 아동학대로 의심되는 사건을 처벌합니다. Andover 공립학교는 의심되는 범죄행위를 경찰국에 보고할 수 있습니다.

불평 호소 권리의 대안적 절차

사건의 호소에 대한 권리를 거부당했을 경우 매사추세츠 교육부, 350 Main Street, Malden, MA 02148, (781-388-3300), 매사추세츠 주 차별에 대한 위원회, Boston Office, One Ashburton Place, Boston, MA 02188, (617-727-3990), 평등 고용 추진 위원회, 10 Congress Street, Boston, MA 02114, (617-565-3200), 미 교육 인권 사무국, J.F.K. Federal Building, Room 1875, Boston,

MA 02203, (617-565-1340)에 연방법 및/또는 인권 형법상 공식 기소할 수 있습니다.

법적 참고:

1964 년 제 7 조의 시민 평등권

1972 년 제 12 조의 시민 평등권

Massachusetts General Laws: c. 151B (성별에 근거한 고용 차별 금지); c.214s.1C (성희롱 받지 않을 권리); c. 76 s. 5 공립학교에서의 교육차별 금지

c. 265 s.43 (스토킹 금지); c.269 s.17 (학대금지); c.119, s.51A (아동학대 의심보고). 다른 관련 상황과 사건 법.

1996 년 12 월 승인

투표: 5 대 0

Andover 학교 위원회, 회장 (개정 08/01/00)

반차별적 성명서

Andover 공립학교는 모든 학생에게 교육을 받을 평등한 기회를 보장합니다. Andover 공립학교의 목표는 성별, 인종, 피부색, 국적, 종교, 나이, 장애 또는 성적성향, 민족, 재향 군인, 무숙자라는 근거로 차별을 하거나 차별 없는 학교 환경을 만들 책임이 있습니다.

Andover 공립학교는 모든 학교 프로그램, 서비스 또는 학교활동에 있어 어떠한 종류의 차별을 용납하지 않을 것입니다. Andover 공립학교는 입학, 수업등록, 수업내용, 진로진도 또는 교외활동과 체육활동을 보장하는 평등한 기회가 있습니다. Andover 공립학교는 입학, 학습 또는 서비스, 프로그램과 교내활동에 모든 학생이 차별 없이 참여할 수 있습니다.

Andover 공립학교 차별 또는 괴롭히는 행위는 아래로 연락하시기 바랍니다.

Ms. Nancy Duclos, **부교육감** 978/623-

8506 Andover Public Schools, 36 Bartlet Street, Andover, MA 01810

또는

Ms. Candace Hall, **인사 담당자** 978/623-

8530 Andover Public Schools, 36 Bartlet Street, Andover, MA 01810

Inquiries concerning the applicability of the law to the Andover 공립학교는 미국 교육부, 시민권 (OCR), JW McCormack POCH, Boston, MA 02109-4557, 전화번호 617/223-9662, TTY 617/223-9695. 메세추세츠 교육 기회 평등법 (M.G.L. c.76 s.5)에 관한 문제는 Massachusetts Department of Education, Program Quality Assurance, 350 Main Street, Malden, MA 02148, 781/338-3700 로 연락을 하시길 바랍니다.

Andover 공립학교에 불만을 제기하지 않으려면 차별을 받은 사건을 날짜를 기준으로 180 일 이내에 OCR 로 직접 불만을 제기할 수 있습니다. 더불어 Andover 공립학교에 의한 최종 변론의 통보를 받고 60 일 이내에 OCR 에 항의를 제기할 수 있습니다. 그리고 특수교육 항소국(BSEA)의 최종 결정을 받고 경우에 따라서 60 일 이내에 제기할 수 있습니다. OCR 에 대한 불평제기는 차별과 괴롭힘 행위만 가능합니다. OCR 은 주 및 연방 특수교육법에 준하는 권한은 없습니다.

차별금지의 위반을 위한 고충해결

성별, 인종, 피부색, 국적, 종교, 나이, 장애 또는 성적성향, 민족, 재향 군인, 무숙자라는 근거로 차별을 받았거나 주 및 연방법에 의해 보호되는 계층의 입학거부, 교육, 서비스, 프로그램과 활동과 관련된 고용에 대해 차별을 받을 사람은 다음의 절차를 사용할 바랍니다.

1. 서면으로 불만을 호소하는 편지를 교장에게 제출합니다. 불만에 대한 항의 내용과 의도를 구체적으로 밝혀야 합니다.
2. 서면으로 된 편지를 받고 15 일 이내에 교장 또는 해당 관계자가 조사를 해야 합니다.
3. 문제가 해결이 되지 않으면 교육감 조수인 코디네이터에게 서면으로 호소하거나 인사담당자에게 교육관련 사항을 접수할 수 있습니다. 코디네이터는 불만접수를 하고 15 일 이내에 응답을 해야 합니다.
4. 불만에 대한 응답을 받고 마지막 10 일째까지 문제가 해결이 되지 않을 경우 교육감에게 서면으로 다시 호소할 수 있습니다.
5. 교육감은 문제를 접수 받고 15 일 이내에 조사를 하거나 서면으로 응답을 해야 합니다.
6. 교육감의 답장을 받고도 문제가 해결이 되지 않을 경우 응답을 받고 10 일 이내에 학교 위원회에 서면으로 다시 호소할 수 있습니다. 학교 위원회는 소집되어 15 일 이내에 이 문제를 검토하게 됩니다. 학교 위원회는 회의를 한 후 5 일 이내에 서면으로 응답해야 합니다.

각 단계절차에 지정된 일자리는 처리하기 위한 최대일이며 지정된 기간을 단축하기 위해 최대한 노력해야 합니다.

괴롭힘 방지 학교 정책

모든 학생은 위협과 학대가 없는 정신적, 학습적, 신체적으로 안정되고 보호되는 환경에서 교육을 받을 권리가 있습니다. 어떠한 형태의 괴롭힘은 행위는 학교에서 용납되어서는 안됩니다. Andover 공립학교는 괴롭힘이 없고 학습환경과 직무환경을 조성하도록 해야 합니다. Andover 학교 위원회와 다른 모든 Andover 공립학교가 괴롭힘이 없는 곳으로 만들어야 합니다.

정의:

"왕따"는 교직원, 관리자, 간호 선생님, 카페테리아 직원, 경비원, 버스 운전자, 체육 코치, 상담가를 포함하지만 이에 국한되지 않는 사람이 구두, 기록 또는 전자상 표현, 신체행위 또는 몸짓 등을 고통을 가할 의도로 하는 악한 행위로 나타날 수 있다. (i)신체적 또는 정서적 또는 재산 피해의 원인 (ii)위험을 줄 수 있는 위협 또는 재산의 피해를 가하는 행위 (iii)적대적인 학교환경을 조성하는 행위 (iv)학교에서 권리 박탈 행위 (v) 또는 권리 침해

및 학교 수업을 방해하거나 학교운영에 방해하는 행위. 사이버 왕따 행위는 다음을 포함합니다.

"사이버 왕따" 행위는 전자 커뮤니케이션 기술을 이용한 괴롭힘 행위이다 예를 들어, 문자, 이미지, 소리, 이메일, 인터넷, 쪽지, 팩시밀리통신, 블로그, 포스팅 등 전자 도구를 통하여 사이버 왕따 행위를 포함하지만 이에 국한되지 않습니다. 사이버 왕따는(i)웹페이지 또는 블로그를 통해 익명으로 하는 행위(ii)포스팅된 내용 또는 메시지를 다른 사람을 사칭하여 올리는 행위(i)와(v)이를 포함하여 정의된 사이버 왕따 행위를 포함합니다. 사이버 왕따는 전자상으로 한 사람 이상이 접속할 수 있는 매체에 한사람 이상이 포스팅을 올리는 배포행위, 만약 조항(i)에 나열된 결과를 만드는 행위와 웹페이지 또는 블로그를 통해 익명으로 하는 배포행위, 포스팅된 내용 또는 메시지를 다른 사람을 사칭하여 올리는 행위(i)와 (v)이를 포함하여 정의된 사이버 왕따 행위를 포함합니다.

본 안내책자에 사용된 "왕따"는 위에 정의된 "왕따"와 "사이버 왕따 행위"를 포함하는 용어입니다.

정책:

왕따는 아래와 같이 장소에서 금지됩니다. (i) 학교교정, 학교근처,, 학교-관련 활동, 학교 버스정류장, 버스, 다른 운송 수단, 임대에서 또는 중고 차량 및 학교 소유 또는 임대한 개인 전자 도구를 사용하는 교정.

(ii) 학교교정, 학교근처, 학교-관련 활동, 학교 버스정류장, 버스, 다른 운송 수단, 임대 또는 중고 차량 및 학교 소유 또는 임대한 개인 전자 도구를 사용하는 교정이 아닌 장소에서 피해자 권리를 박탈 또는 교육과정을 방해하거나 학교 운영을 방해하는 행위. 이에 포함된 것은 학교-관련 없는 활동, 행사 또는 프로그램을 위한 직원은 지원하지 않을 것입니다.

왕따를 보고한 사람에 대한 보복, 왕따 행위 조사의 정보 또는 증인, 정보를 아는 증인에 대한 보복을 금지합니다.

교육구 또는 학교는 각 학년마다 왕따 금지를 위한 교육지침을 학교 교육과정에 포함하고 있습니다. 학교 교육과정은 증거를 기본으로 개발됩니다.

교육구는 교사, 교직원, 전문 보조원, 학교지원자, 관리자, 지역사회 대표, 지역 경찰, 학생, 학부모와 보호자와 협의하여 왕따 금지 프로그램을 개발해야 합니다. 이 협의는 공공발언 기간과 공지를 포함하되 이에 국한되지 않습니다. 이 계획은 적어도 2년 마다 업데이트 되어야 합니다.

이 계획은 다음 내용을 포함하되 이에 국한되지 않습니다. (i) 왕따, 사이버 왕따 행위와 보복을 금지하는 성명서 (ii)학생, 교직원, 학부모, 보호자와 다른 사람이 왕따 또는 보복을 위한 분명한 절차 (iii)왕따 또는 보복은 익명으로 할 수 있지만 익명으로 보고한 학생에 대해 훈계조치를 하지 않을 것이며 (iv)왕따 또는 보복의 조사와 즉각적인 대응을 위한 분명한 절차(v)가해자에 대한 훈계조치

범위 (vi)피해자에 대한 안정화 회복과 피해자의 보호 제공(vii)왕따, 조사과정에서 왕따 행위에 대한 정보를 아는 증인을 보호하기 위한 전략(viii)주 및 연방법을 따르는 징계조치, 피해자의 보호자 및 학부모에게 즉시 통보하고 이에 따라 더 이상 왕따 행위를 막는 조치의 통보 또는

보복은 가해자에게 형사 처벌이 부여될 때 교장이나 동등한 지위의 사람이 지역의 법 집행 기관에 필적하는 검찰의 역할을 하게 되고 (IX) 언급된 항목에 따라 고의적으로 괴롭힘 또는 보복을 할 경우 징계 조치를 받게 될 것입니다. 및 (x) 가해자와 피해자에 대한 적절한 서비스와의 관련 가족에 대한 상담 또는 대처할 수 있는 전략을 제공할 것입니다. (X) 법에 따라 이 계획은 모든 학생들의 계층에 상관없이 제공되어야 합니다.

이 계획은 모든 직원의 능력을 개발하기 위한 지속적인 전문성 개발을 포함해야 하고 교육자, 관리자, 학교 간호사, 카페테리아 근로자, 관리인, 버스 기사, 체육코치, 상담가와 괴롭힘 방지 활동 보조 교사 등을 포함하나 이에 국한되지 않습니다. 이러한 전문성 개발은 다음을 내용은 포함하나 이에 국한되지 않습니다. (I) 왕따 행위를 방지하기 위해 적절한 전략 개발, (II) 왕따 행위를 금지하는 효과적으로 즉시 금지하는 적절한 전략개발, (iii) 괴롭히는 행위의 가해자와 피해자, 증인과 증인 사이에 발생하는 복잡한 상호 작용과 권력차이, 연구 정보 (vi) 인터넷 조사 자료에 따른 사이버 왕따와 관련 학생범위, (v)정보빈도와 사이버 괴롭힘의 성격 및 (VI)인터넷 보안문제와 사이버 왕따와 관련성

이 계획은 포함해야 한다 학군이나 학교와의 왕따 방지 교육 과정에 대한 학부모와 보호자를 알리는 조항을 포함하나 이에 국한되지 않습니다. (i) 학부모와 보호자가 가정에서 교육 과정을 강화하고 교육구 지원, 학교 계획 지원 방법. (II) 집단 왕따 괴롭힘 및 (iii) 온라인 안전성 및 사이버 왕따의 역할

학군은 매년 학생 관련 섹션 서면 통지를 학생, 학부모 나 보호자에게 적합한 용어와 언어를 사용하여 이 계획을 학생 및 학부모와 보호자에게 제공해야 합니다.

학군은 모든 교직원에게 이 계획에 대한 서면통보를 해야 합니다. 각 학교의 교직원 및 직원들에게 학교 상황에 적절한 계획에 대해 매년 교육을 해야 합니다. 교직원과 직원의무와 관련 이 계획의 부분은 직원 안내책자에 포함될 것입니다. 이 계획은 교육구 웹사이트에 공지가 될 것입니다.

각 학교 교장 또는 동등한 지위가 있는 사람은 이 계획과 구현을 할 책임이 있습니다. 교직원은 교육자, 관리자, 학교 간호사, 비서, 카페테리아 근로자, 경비, 버스 기사, 체육 코치, 과외 활동이나 보조 교사 상담가를 포함하나 이에 국한되지 않고 왕따 또는 보복행위를 즉시 교직원에게 보고해야 하고 교장 또는 계획에 지정된 책임자에게 보고해야 합니다. 이 보고서를 받으면 교장 또는 책임자에게 즉각적으로 조사를 수행해야 한다. 학교 교장 또는 책임자가 괴롭힘 또는 보복이 발생했다고 판단이 되면 교장과 책임자는 (i) 가해자에게 형사법 처벌이 필요할 경우 지역 경찰에게 신고해야 하고 (ii) 적절한 징계 조치를 취해야 하고 (iii) 학부모 또는 가해자의 보호자에게 통보 및 (IV) 주 및 연방법에 따라 피해자의 학부모 또는 보호자에게 보고하고 괴롭힘 또는 보복행위를 방지하기 위한 조치를 학부모 또는 보호자에게 알립니다.

괴롭힘 또는 보복행위가 하나 이상의 학군의 학생들을 포함하는 경우, 그 학군과 학교는 우선, 주 및 연방법에 따라 적절한 조치를 취할 수 있도록 즉시 다른 학교의 해당 관리자에게 통보하여야 합니다. 집단 괴롭힘 또는 교내 보복행위이거나 더 이상 지역 학군에 등록되지 않은 21 세 미만의 학생을 포함하는 경우, 교육구는 경찰서에 연락하여 알려야 합니다.

개별 교육 프로그램 팀 평가의 결과에 따라 사회성 개발에 영향을 미치는 장애가 있다고 판단되거나 장애 때문에 왕따, 괴롭힘이나 놀림을 당하는 경우 이에 대처할 수 있는 기술과 능력을 교육시켜줘야 합니다.

괴롭힘 방지: 연령에 적절한 요약과 지침

괴롭힘 방지

1. 서로에게 친절하라.
2. 다른 친구들을 슬퍼하고 속상하거나 부끄러움을 느끼도록 하는 말을 하지 말자.
3. 손을 가만히 두어라. 다른 친구를 때리거나, 발로 차거나, 주먹질하거나, 꼬집거나 혹은 만지지 말아라. 다른 친구가 아픔을 느끼도록 절대로 만지지 말아라.
4. 말을 하기 전에 항상 다른 사람의 감정을 고려하자. 다른 친구의 감정을 상하게 하지 말아라.
5. 다른 친구를 위협하는 말 혹은 행위를 하지 말아라.
6. 다른 친구를 놀리거나, 괴롭히거나, 소롱하거나 창피를 주지 말아라.
7. 다른 친구를 괴롭히는 다른 친구를 알고 있다면 어른에게 바로 이야기하라.
8. 괴롭힘을 당하는 다른 친구를 알고 있다면 어른에게 바로 이야기하라.
9. 괴롭힘을 당하는 다른 친구를 알고 있다면 어른에게 바로 이야기하라.
10. 위의 괴롭힘 방지 정책을 읽고 지킵니다.
11. 다른 학생을 괴롭힐 경우 학교에서 장기 정학까지도 징계를 받을 수 있습니다.

사이버 왕따 방지

1. 이메일, 텍스트, 트윗, 페이스 북 포스트 또는 다른 전자 포럼을 사용하여 모두가 듣고 볼 수 있는 글을 쓰지 마십시오. 이런 메시지는 일단 게시가 되면 사본을 삭제해도 오랫동안 계속 존재할 수도 있음을 기억하십시오.
2. 위의 "왕따" 금지 규정에 따라 전자 커뮤니케이션을 주의하십시오.
3. 단 하나의 텍스트, 트윗, 이메일, 페이스 북 게시물도 사이버 왕따가 될 수 있음을 기억하십시오. 학부모와 학생들이 사이버 괴롭힘에 대한 여러 가지 정의를 이해하려면 부록 K 를 읽기를 권장합니다.
4. 사이버 왕따를 당하고 있다면 어른에게 바로 이야기하라.
5. 사이버 왕따를 당하는 다른 친구를 알고 있다면 어른에게 바로 이야기하라.
6. 위의 괴롭힘 방지 정책을 읽고 지킵니다(사이버 왕따 포함됨).
7. 다른 학생을 사이버 왕따를 할 경우 학교에서 장기 정학까지도 징계를 받을 수 있습니다.

중학교에서는 APS 는 6-8 학년 중학생들에게 연령에 적합한 교육을 제공합니다. 주로 중학교 6, 7 및 8 학년을 대상으로 건강 교과 과정을 통해서 사회 복지사, 모임 및 특별 프로그램이, 팀 토론과 프레젠테이션을 통해서 배웁니다. 괴롭힘 예방 수업은 괴롭힘, 사이버 왕따, 따돌림, 집단 괴롭힘, 방관자와 보복자 등을 포함하고 정신 건강 문제, 책임 있는 의사 결정 능력을 학습에 중점으로 회복, 자살 예방, 건강한 관계와 폭력 학대 방지를 이해하는 것도 포함합니다. 교육 과정 및 프로그램은 관계, 성적 취향 및 성희롱/폭력 예방에도 초점을 맞추고 있습니다. 또한, 자신감, 자부심과 회복을 개발하고 책임 있는 의사 결정 능력을 개발하는 데 중점을 두고 있습니다.

학생과 학부모는 왕따와 사이버 왕따의 정의가 다음과 같은 광범위하다는 것을 이해해야 합니다.

왕따는 학생 혹은 교직원들, 교육자, 관리자, 학교 간호사, 카페테리아 근로자, 경비, 버스 기사,

체육코치, 과외 활동이나 보조 교사를 포함하되 이에 국한되지 않고 가해자에게 서면, 구두, 또는 전자상, 물리적인 행위나 몸짓 (i) 피해자 또는 피해자의 재산 손실에 대한 물리적 또는 정신적 피해를 야기 (ii) 피해자 자신 또는 재산 손실에 위험을 감지 (iii) 피해자에게 적대적인 학교 환경을 조성 또는 (iv) 학교에서 피해자의 권리를 침해 또는 (v) 실질적으로 교육 과정 또는 학교의 질서 방해 등 다양한 형태일 수 있습니다.

사이버 왕따는 여러 유형으로 나타날 수 있습니다.

1. 여러 사람에게 이메일, 소셜미디어, 인터넷, 핸드폰/카메라 및 문자를 사용하는 전자상 기술을 사용,
2. 웹페이지 또는 블로그를 통해 익명으로 하는 다른 사람을 사칭하여 올리는 행위, 항(i)에서 (v)에 나열된 항목의 내용을 포함할 경우
3. 포스팅된 내용 또는 메시지를 다른 사람을 사칭하여 올리는 행위를 알고도 항(i)에서 (v)에 나열된 항목의 내용을 포함할 경우
4. 한 명 이상이 접속할 수 있는 **전자 매체**를 통한 배포 또는 게시하고 포스팅된 내용이
(i) 항(v)에 나열된 항목내용을 만들 경우 이런 유형의 사이버 왕따는 **하나의 통신**만을 필요로 하고 여러 사람에게 보내거나 여러 사람이 접속할 수 있는 곳이어야 합니다. 학생들은 소셜 미디어 사이트 게시된 단체 이메일과 그룹 이메일의 위험을 알고 있어야 합니다. 단일 포스트, 문자, 투윗, 이메일 등은 특정 조건 하에서 사이버 왕따가 될 수 있습니다.

학생들은 조롱, 비웃음, 놀림을 이해해야 하고, 창피, 추방, 당황 또는 다른 학생들을 비하하는 행동은 용납되지 않습니다. 학생 또는 학부모가 중학교 교육 과정 또는 APS 왕따 행위 금지 정책 또는 계획에 대한 자세한 정보를 알려면 본교 교무실로 문의해야 합니다.

학생 징계

학생들은 학습에 도움이 되는 태도로 행동할 것입니다. 이를테면 학교와 교실 분위기는 서로 배려하고 돕고 모범을 보이는 올바른 태도를 지원합니다. 가정과 학교 간의 협력은 이런 결과를 달성하게 하는 중요한 요소입니다.

이 중학교 안내책자는 공정하고 일관성 있는 전반적인 학교 기대치를 고려하여 학부모, 학생, 교사와 함께 개발되었다. 학교 공동체는 이 행동강령을 강조하고 유지하도록 노력할 것입니다. 이 안내책자는 받아 들일 수 없는 행동 또는 부적절한 행동의 예시를 포함하지만 포괄적이지는 않습니다. 학교 규정을 위반 또는 학교 관련에 및/또는 학교후원 행사에서 지켜지지 않을 경우 적절한 처벌이 따를 것입니다. 이 경고의 법령에 따른 징계는 학교에서 퇴학, 징계 조치에 이르기까지 다양합니다. 행동 위반에 대한 결과를 언급하고 있지만, 교직원 및 관리자는 각 행동 위반의 결과를 결정하는 재량이 있습니다.

성공적인 학기를 위한 학생정보

다음의 목록은 중학교 학생들이 정리한 것입니다.

1. 교직원과 친구들과 함께 협력하자.
2. 과제를 하자.
3. 주의를 기울이고 지시 사항을 따르자.
4. 친구들과 같이 사이 좋게 지내도록 최선을 다하자.
5. 마약물 약물을 멀리하자.
6. 좋은 청취자한다. 다른 사람이 얘기를 하지 않을 때 이야기
7. 정직; 진실을 말하자.
8. 학교 규칙을 따르자.
9. 누군가가 당신을 귀찮게 하는 경우 당신의 교사에게 도움을 교장 또는 교감을
10. 이동교실 행동에 대한 교사의 지침을 따르십시오
11. 학교에 와서 청소 (몸, 옷, 머리)
12. 자신에게 무례한 말을 유지
13. 학교 재산을 보호하고 허용되는 장소와 물건에 글을 쓰도록 하자.
14. 학교 물건 (양식, 메모)는 반환하자.
15. 필요한 모든 학교자료를 가져오자.
16. 학교 활동을 준비하면 더 적극적으로 참여할 수 있다.
17. 체육복을 잊지 말고 가져오자.
18. 복도에서 걷자. 누군가를 해칠 수 있기 때문입니다.
19. 인터넷 가지고 장난치지 말자.
20. 방과후 바닥에 물건을 치우고 정리하자. 여러분의 학교이다.

행동 및 징계 절차

소개

본 안내책자는 학생의 징계 절차에 대한 간략한 의무와 책임 그리고 징계처분에 따른 상황을 설명하고 있습니다. 본 안내책자의 부록에 내용이 첨부되어 있습니다. M.G.L. c., c. 71, 섹션 37H, 37H1/2, 및 37H3/4, 그리고 603 CMR 53.00. 의 관련내용 참고. 이 책자는 학생의 권리와 여러 적용 가능한 절차에 대한 구체적 설명을 제공하고 참고하기 위해 사용되어야 합니다.

격리 학습(Detention)

격리학습. 학생이 부적절한 행동을 했을 경우 정규 수업시간 후에 일정 시간 동안 보충학습을 하도록하는 것입니다. 두 가지 종류의 격리가 있습니다. 교사와 학교/교사 사무실

(1)교실에서 소란을 피우면 교사가 학급처벌을 줄 수 있습니다. 교사가 이 처벌을 위한 절차를 결정하게 됩니다.

(2) 학교/사무실 격리학습은 정규수업시간 전후에 복도, 운동장, 카페테리아, 강당 또는 학교 이외의 주변에서 불량행위를 할 경우 처벌을 받는 것입니다 학생이 반복적으로 교실에서 소란을 피우면 정학도 받을 수 있습니다.

학생은 교사와 격리학습을 받기 24 시간 전에 처벌에 대한 통지를 받게 됩니다. 일부 경우 격리학습은 학생의 점심시간에 정해지고 이때 24 시간 전에 통지를 필요가 없습니다. 학교와 훈계 교육자는 한번의 규칙위반에 대해 하나 또는 여러 개의 격리학습 처벌을 줄 수 있습니다. 학생의 정당한 권리는 격리학습을 받은 것에 구애 받지 않습니다.

학급 격리학습의 위반행동. 다음의 예시는 학생이 불량행위가 격리학습을 받을 수 있는 실례이지만, 이 목록은 격리학습을 받게 되는 모든 행위를 포함하지는 않을 수 있습니다.

- 습관적 지각
- 수업을 빼먹기
- 습관적인 교실 내 소란행위
- 물건 던지기 (얼음 또는 눈)
- 전자기계를 오전 7:35~오후 2:05 p.m.사이에 사용
- 학교에서 스케이트보드 타기
- 격리학습을 받고 교사에게서 보고하지 않음
- 욕 및/또는 외설적인 말 또는 몸짓
- 학교 내/외에서 불량 행동
- 학습 분위기를 해치는 장난감 소지
- 학교 건물 내에서 허락 받지 않은 휴대폰 사용

학급 구금 철회요청. 교감이 격리학습을 처벌했다면 학생은 교장에게 서면으로 구금철회를 요청할 수 있습니다. 학생의 처벌 통지를 받고 학생은 철회 요청 서면을 1 일 이내에 해야 합니다. 격리학습을 교사가 했다면 학생은 교감에게 서신으로 철회요청을 할 수 있습니다. 학생의 처벌 통지를 받고 학생은 철회 요청 서면을 1 일 이내에 해야 합니다. 구금학습 철회요청이 받아들여질 경우 학생 기록에서 삭제가 됩니다. 위와 같이 설명한 부분 이외에 학생은 격리학습에 대한 철회를 요청할 수 없습니다.

정학(Detention)

교내 정학. 교내 정학은 훈계 교육자의 적절한 결정에 따라 정규수업 이외의 활동으로부터 일시적으로 배제되는 것입니다. 학교공부는 학생을 위한 것이고 학생은 교사 사무실에서 마칠 수 있도록 합니다. 끝낸 모든 학교공부는 점수를 매길 수 있도록 교사에게 돌려줍니다.

교내 정학을 받은 학생은 아래와 같은 절차에 따라 징계를 받을 수 있습니다.

1. 교장 또는 훈계 교육자는 징계를 받은 이유를 학생에게 알려줍니다.
2. 학생은 훈계조치를 받은 것에 대해 반박하거나 설명할 기회가 있습니다.
3. 교장 또는 훈계 교육자가 학생이 불량행위를 했다고 판단되면 교장 또는 훈계 교육자는 학생에게 징계기간을 말해줍니다(10 일 이내로)
4. 교내 정학이 결정되면 교장 또는 훈계 교육자는 학부모/보호자에게 연락을 하여 이 징계에 대하여 설명, 조치의 이유와 학교 처벌기간을 알려줘야 합니다.
5. 교장 또는 훈계 교육자는 학부모/보호자 학부모와 만나 회의를 열어 학생에 대해 상의하도록 합니다.
6. 교장 또는 훈계 교육자는 징계가 결정된 날에 처벌통지를 서면으로 학부모/보호자에게 알려야 합니다.

정학 (교외) 정학은 정규수업 시간으로부터 일시적으로 배제되는 것을 말하고 훈계 교육자의 재량에 따라 일시적으로 참여할 수 없는 것을 말합니다. *Goss vs. Lopez*, 419 U.S. 565 (1975)에 따라, 학생이 10 일 이하의 정학조치를 받아야 할 경우, 미국 정당권리 하에서 불공평한 권리박탈에 대해 보호받을 권리가 있습니다. 10 일 이상의 정학조치를 받게 되는 학생은 강한 절차권리가 있습니다. 매사추세츠 법에 의하면 학교에서 최대 90 일 이상의 M.G.L. c. 71, §§ 37H and 37H1/2 의 규정을 제외하곤 정학/퇴학 조치를 허락합니다.

정학 행위. 아래와 같은 행위는 학생정학조치로 이어질 수 있습니다(여기에 나열된 목록은 정학조치를 포함하지 않을 수 있습니다.) 이러한 행위는 교내 정학, 정학 (교외), 장기 정학, 단기정학 또는 영구 정학으로 이어질 수 있습니다.

- 주류의 지참, 사용 또는 배포
- 사물함, 벽 또는 학교 건물, 건물 양방향 또는 운동장에 이름쓰기, 낙서, 메시지, 그림, 낙서 등의 행위
- 허락 없이 학교 건물을 나가는 행위
- 학교 동료들 또는 학교 내 다른 사람에게 폭력행사 (협박적 공격, 구타, 발로 차기, 뺨 때리기, 밀기)
- 개인 소유물, 학교 재산을 파기, 손상, 훔치거나 시도를 하는 행위

- 담배, 전자 담배을 소지 또는 피우기
- 인화성 물질인 성냥 또는 라이터 사용
- 공격, 협박 또는 복수의 성적, 인종적 또는 기타 유사한 행동
- 폭력적이거나, 저속하거나 은어적인 말을 사용
- 구두로 또는 신체적 협박
- 거짓 경보를 울리는 행위
- 학교 교직원 또는 규정에 대한 반항적인 태도
- 화재안전 장비를 사용 또는 사용을 시도하는 행위
- 싸움하기
- 현장학습을 할 때 소란스런 행위
- 학습에 방해가 되거나 동료학생들을 위험에 빠트리는 행위
- 학습을 크게 방해하도록 동료학생을 부추기는 행동
- 폭죽, 불꽃놀이, 약취 탄을 지참 또는 사용
- 수업에 꾸준하게 지각 또는 무단결석 및/또는 지각, 수업을 빼먹는 행동
- 학교 정학을 받고 난 후에도 여전히 불량스런 행동
- 친구를 괴롭히거나, 괴롭힘에 동참하거나 주변인 및/또는 보복행위
- 사이버 왕따, 사이버 괴롭히기에 참여, 방관 및/또는 보복(이메일, 문자, SNS 포스팅)행위 사이버 왕따는 한 명 이상의 사람에게 내용이 전달되는 것
- 협박, 협박에 동참, 방관 및/또는 반항행동
- 못살게 굴기, 폭력, 강탈 또는 협박, 폭력 또는 동료학생 또는 교직원, 방관 및/또는 반항에 대한 강탈행위
- 어른에게 왕따를 보고하지 않을 경우, 사이버 왕따 행위 또는 동료 못살게 굴기를 알고도 보고하지 않음
- 교직원을 공격 (부록 M.G.L. c. 71, §37H1/2 참고)(주의: 이런 행동은 무기한 정학 또는 90 일 이상의 정학을 받을 수 있습니다.)
- 중죄 혐의 (부록 M.G.L. c. 71, §37H1/2 참고)(주의: 이런 행동은 무기한 정학 또는 90 일 이상의 정학을 받을 수 있습니다.)
- 위험한 무기 예를 들어, 칼 또는 총을 포함하지만 이에 국한되지 않는 무기 소지 (참고 M.G.L. c. ., c. 71, §37H)(주의: 이런 행동은 무기한 정학 또는 90 일 이상의 정학을 받을 수 있습니다.)
- M.G.L. c. 94C 에 정의된 마약의 소지 불법적인 마약과 처방된 의약품을 포함하지만 이에 국한되지 않는 마약포함 (참고 M.G.L. c. 71, §37H)(주의: 이런 행동은 무기한 정학 또는 90 일 이상의 정학을 받을 수 있습니다.)

이와 더불어 매사추세츠 주법 및 연방법, 또는 Andover 시의 법과 함께 이러한 마약의 소지

또는 방출을 의심받을 경우 경찰서와 협력하여 정학 또는 퇴학조치를 받을 수 있습니다. (부록 M.G.L. c. 71, §37H1/2 참고)

Andover 공립학교, Andover 경찰서, Essex 카운티 지방검사 사무소의 양해각서에 따라 학생이 폭력적, 비행범죄 또는 마약사용, 범죄행위, 교내 또는 학교 관련 행사에서 일어날 수 있는 주류 소비에 대해 함께 징계조치를 마련하게 됩니다.

단기 정학 (10 일 또는 그 이하). 10 일 또는 그 이하의 정학조치를 주기 전에 학생에게 청문회/회의를 열어주고 통보와 설명을 할 의무가 있습니다.

징계통보: 교장 또는 훈계 교육자는 학부모/보호자에게 서면으로 조치를 받기 전에 징계를 받은 학생의 불량행동에 대해 함께 상의할 기회가 있습니다.

교장 또는 훈계 교육자와 상담: 학생은 교장 또는 훈계 교육자와 만나 징계에 대해 상의할 수 있습니다. 교장 또는 훈계 교육자는 학생의 학부모/보호자를 이 회의에 동참할 수 있도록 노력해야 합니다. 학부모/보호자가 참석을 할 경우 학생의 불량행동과 추가정보 또는 조치를 완화할 수 있도록 상담할 기회를 줍니다.

증거의 설명: 이 회의에서 학생은 징계를 받은 이유, 조치의 종류와 다른 관련내용을 설명 받게 됩니다. 학생, 학부모/보호자가 참석을 할 경우 학생의 불량행동과 추가정보 또는 조치를 완화할 수 있도록 상담할 기회를 줍니다. 그러나 학생은 상담기회, 증인 대면, 반대신문 또는 자신의 증인을 불러 지적된 행위를 반박할 기회가 없습니다. 교장 또는 훈계 교육자의 재량에 따라 학생은 자기를 고발한 자 또는 증인을 불러 질문을 할 수도 있습니다.

서면 결의: 교장 또는 훈계 교육자는 서면 결의를 이행해 학생과 학부모/보호자에게 정학을 알려주고 징계의 주 내용과 결과, 조치의 기간과 효력, 학교로 복학하는 날짜 그리고 과제와 학교공부를 만회할 수 있는 기회를 줍니다.

단기 정학 철회요청 (10 일 또는 그 이하): 교감이 정학조치를 했다면 학생은 교장께 서면으로 정학에 대한 철회를 요청할 수 있습니다. 학생의 정학통보를 받고 철회요청을 1 일 이내에 해야 합니다. 정학 철회요청이 받아 들려질 경우 학생 기록에서 삭제가 됩니다. 교장 이외에는 철회요청을 할 수 없습니다. 그리고 교장에게 정학조치를 주었다면 철회요청을 할 수 없습니다.

장애 학생의 정학: 장애학생은 한 학기 동안 10 일 또는 그 이하의 누적된 일수 동안

정학을 받을 수 있습니다. 장애학생의 정학은 한 학기에 10 일이 넘어서서는 안되며 연방과 주법에 준하여 적용이 되어야 합니다.

장기정학(10 일 이상): 10 일 이상의 정학조치를 받은 학생(학기 또는 연이은 학기)은 90 일 까지 형식상의 절차를 받을 권리가 있습니다. 단기정학 권리와 함께 다음과 같은 권리를 포함합니다.

- 학생기록과 정학조치를 결정하는 데 교장이 참고할 만한 서류를 검토할 권리
- 대변인이 대표할 권리 (학생 비용부담)
- 징계 받은 행위에 대한 학생의 개인적 설명
- 학생 자신을 대변할 수 있는 증인 요청
- 학교 또는 교육구의 증인을 반대 심문할 권리
- 회의 기록의 요청 권리
- 정학기간 동안 학교 교육 과정에 대한 정보와 학생의 학업성적을 향상할 수 있는 기회의 권리
- 정학철회를 할 수 있는 절차 안내와 철회할 권리

장기정학 철회요청 (10 일 이상): 학생이 장기정학을 받을 경우(단일 징계에 대해 10 일 이상 또는 학기 내에 다수의 조치를 받아 10 일 이상의 누적된 정학조치를 받은 경우), 그리고 교육감에게 철회를 요청하길 원하면 정학을 받을 날짜를 기준으로 5 일 이내로 서면으로 요청해야 합니다. 학생 또는 학부모/보호자는 철회요청에 대해 7 일까지 이를 연장할 수 있는 요청을 할 수 있습니다. 교육감 또는 훈계 교육자는 학생의 철회요청을 받고 3 일 이내에 청문회를 열어야 합니다. 학생 또는 학부모/보호자는 청문회에 대해 7 일까지 이를 연장할 수 있는 요청을 할 수 있습니다. 교육감 또는 훈계 교육자는 학부모/보호자를 청문회에 참여하도록 노력해야 합니다. 장기정학 조치를 준 교장과의 만남 때와 같이 청문회에서 동일한 학생은 권리가 있습니다. 교육감 또는 동등한 지위를 가진 자는 청문회 오디오 녹음을 할 수 있고 학생, 학부모/보호자가 요청을 할 경우 제공 해야합니다. 교육감은 5 일 이내에 서면으로 청문회를 열 것이며 조치를 진행 또는 조치를 줄이는 결정을 통보할 것입니다. 이 결정은 교육구의 최종 결정이 될 것입니다.

긴급 퇴학. 학생의 긴급퇴학은 교육감의 재량에 따라 결정되며 지명된 학생이 타인 또는 타인의 재산의 손상을 입힐 위협을 주는 경우 긴급퇴학의 징계를 내릴 수 있습니다.

교육감 또는 지명된 학생은 아래와 같이 이행 해야합니다.

- 학생을 학교에서 긴급 퇴학하기 전에 학생을 안전하게 운송을 할 수 있는 적절한 교통수단을 마련해야 합니다.

- 이에 앞서 학생, 학부모/보호자에게 구두로 징계의 합당한 이유를 제공할 수 있도록 노력해야 합니다.
- 학생과 학부모/보호자에게 서면으로 통보해야 합니다.
- 학부모/보호자가 참석하는 청문회를 교장의 청문회를 하기 전에 열어야 합니다. 이것을 긴급 퇴학조치를 받기 2 일 이내로 해야 합니다(날짜 연장 합의가 없는 한 진행).
- 청문회가 열린 같은 날에 구두로 결정을 발표해야 하고 다음 날까지 청문회의 결과를 서면으로 통보해야 합니다.

정학징계 학생. 정학조치를 받은 학생(교내정학 제외)는 교내 또는 정학기간 동안 학교에 출입을 금지하고 어떠한 학교 관련 활동에 참여할 수 없습니다. 정학기간이 주말 또는 방학기간을 포함할 경우 학생은 전 기간에 걸쳐 어떠한 학교활동에 참여할 수 없습니다. 정학조치 징계처분을 완전히 이행하지 않은 학생은 학기가 끝나기 전에 교장 또는 교감과 상의하여 정학조치를 받거나 여름 동안 격리학습을 하도록 해야 합니다. 정학징계를 받는 학생은 징계처분을 다음 학기 전까지 완전히 이행 해야합니다. 학교 지원 활동이 학기 전에 있을 경우, 이 기간도 징계처분에 포함이 됩니다.

장애학생의 정학. 장애학생은 한 학기 동안 10 일 또는 그 이하의 누적된 일수 동안 정학을 받을 수 있습니다. 장애학생의 정학은 한 학기에 10 일이 넘어서서는 안되며 연방과 주법에 준하여 적용이 되어야 합니다.

퇴학/무기정학

퇴학/무기정학 퇴학은 학교에서 제명이 되는 것입니다. 무기정학은 무기한 기간 동안 학교에서 정학을 받는 것입니다. 이와 같은 조치들은 M.G.L. c. 71, 섹션 H 및 H1/2 에 따라 좁은 범위에서 징계를 받을 수 있습니다.

퇴학/무기정학 기본규정. M.G.L., c. 71, 섹션 37H 에 따르면 교감은 학교 또는 학교 지원 행사, 체육경기, 현장학습, 위험한 무기 또는 마약 소지, 교감에게 폭력행사, 교감, 교사, 교생 또는 다른 교직원을 학교 또는 학교후원/학교 관련 행사에서 학생을 추방할 권리가 있습니다. 퇴학절차는 이 규정에 명시된 바와 같이 이행되며 본 안내책자 부록에 나열되어 있습니다.

M.G.L., c. 71, 섹션 37H 에 따르면 교감은 형사적인 중범 죄와 범죄혐의 받은 학생의 추방 또는 법정에서 중범 죄 또는 비행 청소년으로 유죄로 인정받은 학생을 추방할 권리가 있습니다. 퇴학과 무기정학 절차는 이 규정에 명시된 바와 같이 이행되며 본 안내책자 부록에 나열되어 있습니다.

퇴학 절차. 퇴학징계를 받은 학생은 아래와 같은 절차권리가 있습니다.

1. 퇴학조치 여부를 결정하는 통지를 학생/가정에서 사용하는 주언어로 통보받게 됩니다. 이 통보는 다음과 같은 내용을 포함 해야합니다.
 - a) 청문회의 일자/시간/장소
 - b) 징계종류, 이를 뒷받침하는 증거에 대한 설명
 - c) 학교를 대변하는 증인의 목록
 - d) 청문회에서 학생의 권리와 진행될 절차에 대한 요약
 - e) 학생의 개인 교육계획이 있을 경우 대체 교육 계획에 대한 통보 받을 권리
 - f) 교장의 전화번호
2. 변호사 또는 대변인이 대표할 권리(학생비용부담)
3. 청문회를 준비할 수 있는 충분한 시간
4. 청문회를 열기 전에 정리된 증거서류
5. 청문회에 참석할 수 있는 증인의 요청 및 질문할 권리(증인 반대심문을 원할 경우 보복의 가능성으로부터 증인 보호가 우선이어야 하는 경우 제외)
6. 청문회의 내용을 녹취할 권리
7. 청문회의 기록을 학부모/보호자가 사용하는 주 언어로 번역할 권리 및
8. 서면으로 결정된 구체적 이유를 포함하여 결정철회와 대체 교육과정을 받을

수 있는 학생의 권리

무기정학 철회요청 학생은 M.G.L. c. 71, 섹션 37H1/2 (중범죄 혐의 등)에 따라 정학 철회요청을 할 수 있습니다. 이 요청은 교육감이 정학 발효 일을 기준으로 5 일 이내에 해야 합니다.

퇴학 철회요청. 학생은 M.G.L. c. 71, 섹션 37H1/2 (중 범죄 혐의 등)에 따라 퇴학 철회요청을 할 수 있습니다. 이 요청은 교육감이 퇴학 징계 처분 통보를 받은 날짜를 기준으로 5 일 이내에 해야 합니다. 학생은 M.G.L. c. 71, 섹션 37H1/2 (중 범죄 혐의 등)에 따라 퇴학 철회요청을 할 수 있습니다. 퇴학 철회요청을 할 수 있습니다.

이 요청은 교육감이 퇴학 징계 처분을 결정한 날짜를 기준으로 5 일 이내에 해야 합니다.

장애학생의 퇴학 철회. 장애학생에 대한 선행된 정책의 적용이 되는 주 및 연방법에 따라 적용됩니다.

정학/퇴학 학생의 학습. 정학 또는 퇴학 징계 조치를 받은 어떠한 학생도 징계를 받는 기간 동안 교육과 학습을 받을 권리가 있습니다. Andover 공립학교는 학생을 위한 대체적 학습교육 계획의 수립을 하여 학생이 받을 수 있도록 합니다.

정학 또는 퇴학생. 학교로부터 정학을 받거나 퇴학 처분을 받은 학생은 징계를 받는 기간 동안 어떠한 학교관련 활동에 참여할 수 없습니다. 정학 또는 퇴학 처분에도 불구하고 교내에 출입을 하거나 학교후원 행사에 참여할 경우 추가로 1 일이 정학 기간에 추가될 수 있으며 경찰이나 무단 출입 죄가 적용될 수 있습니다. 정학의 기간은 학기의 개학일과 함께 종료가 되고 징계받은 학생은 학교로 복귀할 수 있습니다.

특수교육 학생의 징계

장애인교육법(IDEA)과 관련 규정에 따라 학생장계에 해당하는 절차에 따른 권리와 보호를 받을 수 있습니다. 이와 같은 권리에 대한 개요는 다음과 같이 나열되어 있습니다.

개인 교육계획(IEP)에 따르면 훈계규정의 적용이 가능한지 또는 이 규정이 학생의 장애에 따라 조정이 되어야 하는 지를 규정하고 있습니다.

일반적으로 특수교육 학생들은 다른 학생과 마찬가지로 10 일까지 학교에서 징계를 받을 수 있습니다. 그러나 특수교육 학생이 한 학기에 10 일 이상 학교프로그램에 배제되면 학생을 위한 특수교육 담당 팀은 학생을 위해서 행동 평가 계획을 개발해야 합니다. 대부분의 경우 이 담당 팀은 학생의 행동이 장애 즉, "장애에 따른 결과"인지를 파악해야 합니다.

학생의 불량행동이 장애와 관련이 없다고 판단되면 학교 규정에 따라 학생을 징계할 수 있지만 교육구는 학생에게 정학 또는 퇴학을 받는 기간 동안에 교육과 학습을 제공해야 합니다. 그러나 학생의 장애에 따른 행동이라고 판단되면 특수 교육팀이 학부모 동의하는 새로운 IEP 를 개발하기 전까지 학생은 현재의 교육과 학습으로부터 배제되지 않습니다(무기 또는 마약 소지 제외).

학생이 교내 또는 학교 행사에서 마약소지, 사용, 판매 또는 권유할 경우 학교는 이 학생에게 45 일까지 임시적으로 대체 교육학습을 받도록 할 수 있습니다. 지명된 학생의 행동이 다른 학생의 부상으로 이어질 수 있는 잠재력을 가졌다고 판단되면 학생에게 45 일까지 임시적으로 대체 교육학습을 받도록 할 수 있습니다.

학부가 특수 교육팀의 "장애에 따른 결과"에 동의하지 않을 경우 학부모는 특수교육 심판관으로부터 긴급 정당법 절차의 청문회를 요청할 수 있습니다. 특수교육 학생의 보호절차에 대한 정보를 자세한 정보를 알려면 초등학교 Pre-K-5 (978/623-8542)의 특수교육 프로그램 부장인 Angelique DeCoste 과 특수교육 집중 프로그램 장인 Heather Eigen K-8 (978/623-8900 내선번호 4114)으로 연락을 하시기 바랍니다.

수색 및 압수

중학교 관리자는 모든 학생의 안전을 위해서 학생과 학생소지품을 수색할 권리가 있습니다. 수색을 할 경우 학생의 사생활이 보호될 수 있도록 최대한 노력할 것이고 학생과 가족에게 수색에 대한 상황을 이해할 수 있도록 통보를 할 것입니다. 학생에게 배정된 사물함과 책상은 Andover 공립학교 재산이며 학생은 이것에 대한 사적인 이득이 없습니다. 이 구역은 학교당국이 언제든지 보안견과 임의 수색을 할 수 있습니다.

다음의 절차는 학생 수색에 적용이 되어야 합니다.

1. 학교 규정 또는 학교 법을 위반할 수 있는 합당한 증거가 발견되면 수색을 할 수 있습니다.
2. 이러한 합당한 이유가 있으면 수색은 교장 또는 동등한 자격을 갖춘 자의 공식적 권한 하에서 이뤄질 수 있습니다.
3. 학교가 금지하거나 불법이라고 규정한 물건, 교육에 방해되거나 지장을 주는 물건은 압수될 수 있습니다.